

Zapytanie ofertowe
nr ERKO/RPWM.01.03.05/2017/1
z dnia 20 lutego 2017 roku

Zapytanie ofertowe na przygotowanie kompleksowej usługi organizacji udziału Zamawiającego w imprezach targowych w ramach projektu pod nazwą „Ekspansja marki ERKO na nowe rynki dzięki udziałowi w międzynarodowych targach” złożonego w ramach poddziałania 1.3.5 „Usługi dla MŚP” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakłady Metalowe ERKO R. Pętlak Spółka Jawna Bracia Pętlak z siedzibą w Jonkowie przy ul. Ks. Jana Hanowskiego 7, (poczta 11-042 Jonkowo), NIP 739-020-46-93, REGON 004462128.

Przedmiot działalności związany z projektem: **27.33.Z – produkcja sprzętu instalacyjnego.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie kompleksowej usługi związanej z organizacją udziału Zamawiającego w wydarzeniach opisanych w punkcie II.2).
- 2) Wydarzeniem jest:
 - a) impreza targowa CWIEME Berlin – zaplanowana w terminie od 20 do 22 czerwca 2017 roku;
 - b) impreza targowa MEE Dubaj – zaplanowana w terminie pomiędzy lutym a marcem 2018 roku;
 - c) impreza targowa Hannover Messe – zaplanowana w terminie od 23 do 27 kwietnia 2018 roku;
 - d) impreza targowa CWIEME Berlin – zaplanowana w terminie od 19 do 21 czerwca 2018 roku.
- 3) Kod i nazwa (CPV)
 - 79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw.

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- 1) Kompletna usługa, o której mowa w pkt. II.1) powinna obejmować co najmniej:
 - a) zagwarantowanie dojazdu do i z kraju docelowego **trzem pracownikom Zamawiającego** w terminach umożliwiającym uczestnictwo w wydarzeniu (zgodnie z oficjalnym programem wydarzenia);



- b) zakwaterowanie/nocleg w hotelach o standardzie maks. 3-gwiazdkowym (i ewentualne niezbędne noclegi w trakcie dojazdu, tj. zakwaterowanie/nocleg pracowników Zamawiającego dzień przed i dzień po targach – gdy jest to niezbędne ze względu na ramy czasowe trwania wydarzenia);
- c) wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje/obiadokolacje, w zależności od załączonego programu wydarzenia), i ewentualne wyżywienie pracowników Zamawiającego jeden dzień przed i jeden dzień po targach (w przypadku, gdy jest to niezbędne ze względu na ramy czasowe trwania wydarzenia);
- d) wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości odpowiednio (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się nieznaczne odstępstwo od wspomnianych wymiarów):
 - dla imprezy targowej opisanej w punkcie II. 2) a) - 18 m²
 - dla imprezy targowej opisanej w punkcie II. 2) b) - 20 m²
 - dla imprezy targowej opisanej w punkcie II. 2) c) - 24 m²
 - dla imprezy targowej opisanej w punkcie II. 2) d) - 18 m²oraz budowę i obsługę stoiska wystawowego podczas uczestnictwa Zamawiającego w targach (w tym m.in.: projekt zabudowy stoiska kolorystyką i charakterem nawiązujący do linii produktów oferowanych przez Zamawiającego, montaż, demontaż stoiska, podłączenie i zużycie mediów);
- e) ubezpieczenie osób uczestniczących;
- f) opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz;
- g) transport i spedycję eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w targach;
- h) wpis do katalogu targowego, opłaty rejestracyjne, reklamę w mediach targowych;
- i) przygotowanie i druk materiałów promocyjnych (folderów/katalogów w ilości 100 szt. na nośnikach elektronicznych oraz 500 szt. w wersji papierowej na każdą imprezę oddzielnie) oraz tłumaczenie treści ww. materiałów;
- j) usługi tłumacza;
- k) przygotowanie terminarza spotkań w ramach wydarzenia z dobranymi partnerami biznesowymi.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Kompletna oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać:
 - a) formularz ofertowy - (Załącznik nr 1).



- b) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - (Załącznik nr 2).
 - c) listę zrealizowanych usług – (Załącznik nr 3).
- 2) Ofertę należy przesać drogą pocztową na adres siedziby firmy lub drogą elektroniczną na adres e-mail: dotacjeczamowienia.jonkowo@erko.pl do dnia **28 lutego 2017 roku do godz. 24⁰⁰** (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
 - 3) Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod kątem formalnym oraz merytorycznym:

Kryteria formalne:

- 1) Oferent posiada doświadczenie w wykonywanych/realizowanych usługach związanych z przedmiotem zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże się realizacją min. 2 usług związanych z przedmiotem zamówienia w przypadku usług organizacji udziału w wydarzeniach związanych z internacjonalizacją przedsiębiorstwa;
- 2) Oferent dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Oferent dysponuje (lub ma możliwość pozyskania) wymaganą do realizacji projektu technologią (jeżeli dotyczy).
- 4) Brak powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym. Występowanie powiązań kapitałowych bądź osobowych będzie stanowić podstawę do wykluczenia Oferenta z dalszej oceny jego oferty.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające kryteria formalne.
- 2) Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o jedno kryterium, którym jest: **Cena (netto)**.
- 3) Punktacja z tytułu ceny zostanie ustalona następująco:
Oferta o najniższej cenie uzyskuje 100 pkt. Pozostali oferenci uzyskają liczbę punktów wynikającą z kalkulacji ($X = Z/Y \times 100$), gdzie X oznacza liczbę uzyskanych punktów za kryterium, a Y oznacza cenę Oferenta a Z oznacza najniższą cenę.
- 4) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w ramach tego kryterium wynosi 100.
- 5) Uwzględniając powyższe kryteria oceny ofert, wybrana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów.



VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie Oferentów, do których wystosował zapytanie ofertowe oraz umieści informację o zmianach na swojej stronie internetowej.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 3) Jeżeli firma/instytucja, której oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 4) Zapytanie zostało upublicznione na stronie Zamawiającego www.erko.pl
- 5) Informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie elektronicznej na adres e-mail: dotacjazamowienia.jonkowo@erko.pl.

VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy do zapytania ofertowego nr ERKO/RPWM.01.03.05/2017/1

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 Lista zrealizowanych usług


ERKO sp.j.
mgr Michał Pętlak
WSPÓŁWŁAŚCICIEL
DYREKTOR HANDLOWY

ERKO sp. j.
Michał Pętlak
WSPÓŁWŁAŚCICIEL
DYREKTOR DS. ROZWOJU

ZAKŁADY METALOWE ERKO
R. PĘTLAK SPÓLKA JAWNA
BRACIA PĘTLAK
ul. Ks. Jana Hanowskiego 7
11-042 Jonkowo (k. Olsztyna)
NIP: 739-020-46-93